

Aan de gemeenteraad van Beesel

02 JULI 2026

Reuver: 30 juni 2026
zaaknummer: 0889454409
onderwerp: Raadsinformatiebrief interbestuurlijk toezicht 2026 archief- en informatiebeheer

Geachte leden van de raad,

Via deze Raadsinformatiebrief informeren wij u over het interbestuurlijk toezicht 2026 archief- en informatiebeheer.

Aanleiding

In mei jl. hebben we de Raad geïnformeerd over de voortgang van het archief- en informatiebeheer, waarbij we hebben afgesproken om u te informeren naar aanleiding van de jaarlijkse verantwoording die de gemeente aflegt in het kader van het interbestuurlijk toezicht over het taakgebied archief- en informatiebeheer aan de Gedeputeerde Staten.

Toelichting

Onlangs hebben we de Raad geïnformeerd over de gerealiseerde verbeterpunten in het archief- en informatiebeheer:

- de Archiefverordening en de Beheerregeling informatiebeheer zijn in het derde kwartaal van 2025 geactualiseerd en vastgesteld;
- het Strategisch Informatieoverleg (SIO) is in 2025 formeel vastgesteld, waarbij het eerste overleg in het eerste kwartaal van 2026 heeft plaatsgevonden;
- vernietigingsprocessen voor verschillende processen zijn beschreven, getest en uitgevoerd;
- verder zijn er stappen gezet in kwaliteitsborging, digitalisering en professionalisering van het informatiebeheer.

Kijk voor
actuele openingstijden
op onze website
www.beesel.nl

Raadhuisplein 1
5953 AL Reuver

Postbus 4750
5953 ZK Reuver

T 077 474 92 92
F 077 474 58 88

www.beesel.nl
info@beesel.nl

Aan verdere verbeterpunten zoals de visie digitale duurzaamheid, handboek vervanging en handboek kwaliteit, wordt momenteel verder gewerkt. Aanvullend zal er aan de provincie gemeld worden dat een concept van de visie Archiving by Design opgesteld is en dat de richtlijn migratie en conversie op de planning staat om dit jaar vastgesteld te worden, tezamen met de visie op digitale duurzaamheid. Het informatiebeheer ontwikkelt zich op deze wijze positief.

Op basis van positieve ontwikkelingen van de afgelopen periode is trede 2 van de interventieladder ("informatie opvragen en valideren") komen te vervallen, waardoor de gemeente in 2026 valt onder *regulier toezicht*. Dit betekent dat de provincie minder intensief toezicht houdt en vertrouwen heeft in de ontwikkeling van ons informatiebeheer. In overleg met de provinciale inspecteur wordt er dit jaar in verkorte

BNG 28.50.00.780

IBAN: NL50BNGH0285000780

BIC: BNGHNL2G

KvK nummer: 14130743

vorm aan de provincie gerapporteerd. Voor het voorjaar van 2027 wordt er een onafhankelijke archiefinspectie gepland.

De actielijst die de Raad in mei jl. ontvangen heeft is verder niet gewijzigd.

Vragen

Heeft u vragen? Neem dan contact op met Dominique Hermans, bereikbaar via de Klantenbalie van het gemeentehuis: 077 - 474 92 92 of info@beesel.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Beesel,



F.J.M. Nillesen,
secretaris



M.F.W. Derks,
burgemeester

Actielijst informatiebeheer 2026

KPI	Onderwerp	Toelichting	Afhankelijkheid	prioriteit	Categorie	kwartaal planning	gereed
KPI 1	Actualiseren Archiefverordening en Beheerregeling Informatiebeheer	In het derde kwartaal van 2025 zijn beide geactualiseerde versies vastgesteld		D	W	2025 Q4	100%
KPI 1	Instellen Strategisch Informatie overleg	Instellingsbesluit SIO is geschreven en is vastgesteld in derde kwartaal van 2025 en eerste overleg heeft plaatsgevonden in het eerste kwartaal van 2026. In dit SIO zijn de hotspots besproken welke richting het college gaan ter vaststelling.		A	W	2025 Q3	100%
KPI 3	Visie ontwikkelen digitale duurzaamheid	Visie rondom de digitale duurzaamheid is in concept opgesteld, waarbij een richtlijn/beleid over het gebruik van de landelijke voorkeursbestandsformaten is meegenomen. Dit wordt meegenomen in de 'Strategische visie Informatiebeheer'. De bedoeling is om deze in 2026 te laten vaststellen.		B	W	2026	75%
KPI 4	Kwaliteitssysteem	Een kwaliteitssysteem is een continu en systematisch proces van meten, verbeteren en vernieuwen van processen en producten. Het hebben van een dergelijk systeem is noodzakelijk om te kunnen beoordelen of het informatiebeheer voldoet aan de wensen en eisen die eraan gesteld worden. Inmiddels ligt er een 0.1 versie van een Handboek Kwaliteit dat in de komende periode gefinetuned wordt.		A	W	2026 Q4	50%
KPI 4	Visie Archiving by Design	Om het informatiebeheer meer te embedden in de systemen en werkwijzen, is het van belang dat de nieuwe en upgrades van software meer vanaf de start ingericht worden met het zogenaamde Archiving by Design-principe. Een concept-versie van deze richtlijn is opgesteld.					
KPI 5	Vernietiging data in vakapplicatie	De algemene vernietigingsprocedure is beschreven en wordt verder uitgerold naar taakspecifieke applicaties. De uitvoering per vakapplicatie gebeurt op basis van risicobeheersing van de te vernietigen data.		B	W	2025 Q2	70%
KPI 5	Achterstanden netwerkschijven	Het wegwerken van de achterstanden vindt plaats na de integratie van SharePoint.		C	R	2027	
KPI 5	Invoering integratie van Sharepoint	Bij de invoering van SharePoint worden richtlijnen en beheersmaatregelen vastgesteld die borgen dat informatie duurzaam toegankelijk is, waaronder afspraken over structuur, metadata, autorisaties en dossiervorming. Daarnaast wordt geborgd dat SharePoint aansluit op de archief- en informatiebeheerprocessen, zodat informatie vindbaar, betrouwbaar en beheersbaar blijft gedurende de gehele levenscyclus.		B	R	2026 Q4	20%
KPI 6	Handboek Vervanging & Vervangingsbesluit	Een nieuwe conceptversie is beschikbaar en wordt in de komende periode verder aangepast waar nodig en verder aangevuld met de specificaties van de onlangs aangeschafte nieuwe multifunctionals. Zodra deze informatie beschikbaar is, zal een eindversie van het document worden gecreeerd. Er zal ook een nulmeting worden uitgevoerd door een interne auditor. Verder wordt het vervangingsbesluit opgesteld.		A	W	2026 Q4	75%
KPI 6	Vernietiging Djuma	Proces is beschreven en getest.		B	W	2025 Q2	100%
KPI 6	Richtlijn migratie en conversie	Er is een concept van de richtlijn migratie en conversie van digitale bestanden opgesteld. Bedoeling is om deze in 2026 definitief te maken.		B	W	2025 Q4 2026	75%

Legenda

Prioriteit	Categorie
A	W
B	N
C	R
D	O

Hoogste prioriteit
Hoge prioriteit
lage prioriteit
laagste prioriteit

Wettelijke verplichting / Bestuurlijke afspraak
Noodzakelijke vervanging
Randvoorwaardelijk voor onze ambities
Optioneel