

De gemeenteraad van Beesel

Reuver: 8 juni 2026
uw kenmerk: --
zaaknummer: 0889457396
onderwerp: griffieplan 2026 - 2030

verzenddatum: 9 juni 2026

Beste raadsleden en fractievertegenwoordigers,

De gemeenteraad is formeel de werkgever van de griffie. Elke gemeenteraad heeft daarom een werkgeverscommissie die de rol van werkgever vervult jegens de raadsgriffier en de medewerkers van de griffie. De werkgeverscommissie voor de raadsperiode 2026-2030 bestaat uit vier door de raad benoemde leden, te weten Rob Ambaum (voorzitter), Rian Janssen, Joost Poulissen en Jan Hendriks.

Samenspel werkgeverscommissie en griffier

De werkgeverscommissie en de griffier hebben in de basis twee keer per jaar een overleg over de voortgang en het functioneren van de griffier. De voortgangsgesprekken met de raadsadviseur worden in mandaat uitgevoerd door de griffier. Eén keer per jaar sluit de raadsadviseur ook aan bij het overleg met de werkgeverscommissie, om over en weer voldoende binding te houden.

Bij aanvang van een raadsperiode is het gebruikelijk dat de werkgeverscommissie en griffier gezamenlijk het gesprek voeren over de verwachtingen over en weer. In dit gesprek komen onder andere de activiteiten van de griffie ter ondersteuning van de gemeenteraad aan bod. Aan de hand van de verwachtingen over en weer leidt dit tot een griffieplan, waarin voor de bestuursperiode hoog over wordt beschreven waar de griffie zich buiten de reguliere werkzaamheden voor inzet en mee bezig houdt.

In de vergadering van 2 juni 2026 heeft de werkgeverscommissie het griffieplan voor de raadsperiode 2026-2030 besproken aan de hand van een voorzet van de griffier. Gezamenlijk werd geconcludeerd dat het plan passende aanknopingspunten biedt om de raad tijdens deze raadsperiode op een goede manier te ondersteunen. Het griffieplan werd aan het einde van de bespreking door de werkgeverscommissie vastgesteld en is als bijlage bij deze brief gevoegd. Hiermee wordt het plan ook formeel ter kennisname aan de gemeenteraad aangeboden.

Dynamisch karakter

Het griffieplan biedt een vergezicht voor een periode van vier jaar, maar heeft een dynamisch karakter. Onvoorziene ontwikkelingen of gebeurtenissen kunnen ertoe leiden dat accenten verlegd worden of dat tijdsplanningen moeten worden aangepast.

Kijk voor
actuele openingstijden
op onze website
www.beesel.nl

Raadhuisplein 1
5953 AL Reuver

Postbus 4750
5953 ZK Reuver

T 077 474 92 92
F 077 474 58 88

www.beesel.nl
info@beesel.nl

BNG 28.50.00.780
IBAN: NL50BNGH0285000780
BIC: BNGHNL2G
KvK nummer: 14130743

Om deze reden is de voortgang van het griffieplan een voortdurend terugkerend onderwerp op de agenda van de werkgeverscommissie. Los daarvan wordt er jaarlijks een concreter uitvoeringsprogramma opgesteld waarin de hoofddoelen uit het griffieplan verder worden vertaald in concrete acties.

Terugkoppeling aan de voltallige raad

Als werkgeverscommissie hebben wij naast onze verantwoordelijkheden richting de griffie vanzelfsprekend ook een informatieplicht jegens de gemeenteraad. Vandaar dat wij ernaar streven om met regelmaat verslag uit te brengen van onze activiteiten aan de gemeenteraad.

Vragen

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen? Wij zijn uiteraard graag bereid deze voor u te beantwoorden. Neem hiervoor gerust contact op met een van de leden van de werkgeverscommissie.

Met vriendelijke groet,
Namens de werkgeverscommissie,

ValidSigned door R.A.M. Ambaum
op 08-06-2026



R.A.M. Ambaum
Voorzitter



GRIFFIEPLAN 2026 – 2030

GEMEENTERAAD BEESEL: GEZOND SAMENSPEL MET OOG EN RESPECT VOOR IEDERS ROL

INHOUD

1. Inleiding	3
2. Ontwikkelingen en ambities	3
2.1. Besturen mét elkaar	3
2.2. Landelijke ontwikkelingen en druk op gemeenten	3
3. Samenstelling en basistaken griffie	4
4. in deze periode is er extra aandacht voor:	5
4.1. Samenspel en verbinding	5
4.2. Een integer, zorgvuldig en open bestuur	7
4.3. Spil in de (Eu)regio	7
4.4. Doorlopend leren en ontwikkelen	8
4.5. Proces (her)benoeming burgemeester	8
4.6. Doorontwikkeling professionele ondersteuning	8
5. Wat kost de inzet?	10
6. Globale planning 2026-2030	10
7. Monitoring	10

1. INLEIDING

Met de komst van een nieuwe gemeenteraad veranderen ook de doelen, verwachtingen en ambities. De raadsgriffie ondersteunt de raad professioneel bij de uitwerking daarvan. Een nieuwe raad kan betekenen dat ook binnen de griffie accenten verschuiven. In dit griffieplan staat op hoofdlijnen hoe de griffie de gemeenteraad in deze bestuursperiode ondersteunt, in lijn met de ambities en wensen van de raad. We nemen lessen uit het verleden mee en kijken vooruit naar wat beter en sterker kan.

Aan het begin van elke raadsperiode wordt het griffieplan ter kennisname aan de gemeenteraad aangeboden. De griffier stelt het plan op. Het beschrijft de doelen en werkzaamheden van de griffie en de gemeenteraad voor de lopende periode. Voordat het plan naar de raad gaat, wordt het gepresenteerd, besproken en vastgesteld in de werkgeverscommissie. Samen met de werkgeverscommissie worden de lange termijn doelen jaarlijks vertaald naar concrete acties.

2. ONTWIKKELINGEN EN AMBITIES

2.1. BESTUREN MÉT ELKAAR

In het algemeen mag worden verwacht dat besturen voor en mét de Beeselse gemeenschap ook in deze bestuursperiode een van de belangrijkste opgaven van de raad is. Dit was in eerdere periodes al zo en blijft actueel. Contact met de achterban is voor een gemeenteraad essentieel om goed te kunnen functioneren.

Samen met inwoners, maatschappelijke partners en bedrijven werkt de gemeenteraad aan Beesel, Reuver en Offenbeek van nu en van morgen. Als de gemeente samenwerkt met partners in de samenleving, worden verwachtingen vooraf duidelijk uitgesproken en vastgelegd. De raad blijft daarbij altijd bewaker van het algemeen belang.

De raad heeft de rol van algemeen bestuur en geeft het college van burgemeester en wethouders in een vroeg stadium duidelijke kaders mee en controleert tussentijds of het college binnen deze kaders werkt. De Beeselse raad is open, transparant en benaderbaar en staat midden in de samenleving. De raadsleden weten wat er speelt en denken in mogelijkheden. Daarnaast wordt de inbreng van inwoners bij beleid en uitvoering steeds belangrijker. Met de invoering van de verplichte participatieverordening met ingang van 1 januari 2027 wordt participatie van inwoners beter verankerd. Deze ontwikkeling krijgt ook in Beesel steeds meer vorm en heeft gevolgen voor de manier van werken van de organisatie, zowel ambtelijk als bestuurlijk.

2.2. LANDELIJKE ONTWIKKELINGEN EN DRUK OP GEMEENTEN

Maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe taken bepalen en beïnvloeden het werk van de raad rechtstreeks. Gemeenten krijgen een steeds omvangrijker en complexer takenpakket. Daarnaast hebben zij een intensieve rol in het uitvoeren en ondersteunen van (regelingen van) de Rijksoverheid.

In crisissituaties staat een gemeente vaak aan de lat om deze crisis mee te bezweren. De druk op gemeenten om snel deel te nemen in een intensief traject met (vaak) grote maatschappelijke impact neemt zienderogen toe. De uitvoering van landelijke besluiten op lokaal niveau leiden helaas met regelmaat tot onrust onder inwoners. Het is verstandig om ook als gemeenteraad van Beesel voorbereid te zijn op het onverwachte en hoe te handelen als zaken even niet lopen zoals gebruikelijk. Goede ondersteuning vanuit de ambtelijke organisatie en de griffie is daarbij een must. Maar het is ook goed

om als raad zelf na te denken over de eigen manier van werken als de omstandigheden even niet zijn zoals normaal.

3. SAMENSTELLING EN BASISTAKEN GRIFFIE

De griffie ondersteunt de raad, raadsleden en fractievertegenwoordigers op een politiek neutrale manier, met respect voor ieders rol en positie. Zo helpt de griffie mee om de beschreven ambities waar te maken. Op het moment van schrijven bestaat de griffie uit twee medewerkers:

- Griffier – Niki Vintcent – 1 fte (36 uur per week)
- Raadsadviseur en plaatsvervangend griffier – Tessa Pellegrims – 0,78 fte (28 uur per week, tijdelijk 24 uur per week in verband met ouderschapsverlof)

Door de griffie worden de volgende basistaken uitgevoerd:

- Wegwijs maken van de (nieuwe) raad in de breedste zin van het woord;
- Ondersteuning van de gemeenteraad en de commissies van de raad in hun reguliere vergadercyclus;
- Gevraagd en ongevraagd geven van (a-politiek) advies aan raadsleden bij de uitvoering van hun taken in het kader van hun kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol;
- Advisering en facilitering van de fractievertegenwoordigers bij de uitvoering van hun taak;
- Bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het besluitvormingsproces;
- Het bevorderen en verbeteren van een gezonde democratische gemeenschap, met een raad die in positie is;
- Het adviseren, ondersteunen en voeren van het secretariaat van lokale adviescommissies, werkgeverscommissie, auditcommissie, het presidium, het seniorenconvent en de rekenkamer;
- Professionalisering van de gemeenteraad;
- Het verzorgen van de raadscommunicatie via de website en (lokale) media;
- Contact met inwoners en andere externe partijen die de gemeenteraad benaderen;
- Contact met de ambtelijke organisatie en afstemming binnen de gemeentelijke driehoek om de doelstellingen van de gemeentelijke organisatie te realiseren;
- Afstemming met de gemeentelijke organisatie tijdens de voorbereiding en aanlevering van voorstellen aan de raad;
- Overleg binnen de regio en afstemming met collega-griffies in de regio over gemeenschappelijke trajecten voor gemeenteraden, regionale overlegstructuren, regionale activiteiten en projecten;
- Strategische positionering van de gemeenteraad, zowel lokaal als bovenlokaal;
- Het bevorderen van de deskundigheid van de griffie door middel van vakgerichte opleidingen, trainingen en intercollegiaal overleg.

Kernwaarde griffie

De griffie is primair een onafhankelijke en betrouwbare partner van de hele raad en alle raadsleden individueel. De griffie is daarbij consistent en transparant in communicatie en handelen. Wij zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen. We geven steeds eerlijk en objectief advies, zonder verborgen agenda's of politieke voorkeur. Daarbij is het uitgangspunt dat onder gelijke omstandigheden dezelfde informatie beschikbaar is voor alle fracties. De griffie mag worden ingezet voor vertrouwelijke kwesties en is beschikbaar en aanspreekbaar, ook onder druk of bij gevoelige kwesties. De dienstverlening van de griffie is altijd met respect voor de verschillende bestuurlijke verantwoordelijkheden, en is direct of indirect altijd gericht op het algemeen belang. Daarbij onderhoudt de griffie ook goede contacten met andere partijen zowel in als buiten het gemeentehuis om de raad maximaal te ondersteunen in het realiseren van zijn doelen.

4. IN DEZE PERIODE IS ER EXTRA AANDACHT VOOR:

Naast de reguliere taken ondersteunt de griffie de raad ook bij het realiseren van zijn ambities. Dat gaat verder dan alleen het voorbereiden van vergaderingen en het verzamelen van stukken. Om een open, transparant en benaderbaar bestuur te zijn, ondersteunt de griffie de gemeenteraad in deze bestuursperiode bij de volgende thema's:

4.1. SAMENSPEL EN VERBINDING

In deze nieuwe bestuursperiode zijn samenspel en verbinding belangrijke kernwaarden. Zowel binnen het gemeentebestuur als met de inwoners is dit een belangrijk uitgangspunt. Raadsleden staan dicht bij de samenleving, zijn zichtbaar en worden aangesproken op hun besluiten. Daarnaast bestaan er ook binnen het gemeentehuis een aantal rollen die vragen om een goed samenspel. Raad, college en ambtelijke organisatie werken allemaal met hetzelfde doel: de gemeente Beesel mooier en beter maken, zodat het er voor de inwoners prettig wonen en leven is.

Ook blijft het belangrijk om de band met inwoners te versterken door het werk van de raad beter bekend te maken. De opkomst bij de gemeenteraadsverkiezingen van 2026 lag hoger dan in 2022, maar is nog steeds niet overweldigend. Daarom zet de griffie de voorlichting over het raadswerk voor alle leeftijden en doelgroepen graag voort. De reacties van deelnemers aan de verschillende bijeenkomsten over het raadswerk waren erg positief.

De raad wil niet alleen over inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners praten, maar vooral ook met hen in contact staan. De kracht van een kleine gemeente is de nabijheid tot inwoners. Vraagstukken worden duidelijker als je ze bespreekt met betrokkenen en situaties ter plekke ziet en ervaart. De gemeenteraad is daarom zichtbaar, benaderbaar en actief in contact met de gemeenschap. De griffie ondersteunt daarbij in elk geval op de volgende punten:

RAAD, COLLEGE EN ORGANISATIE WERKEN GOED MET ELKAAR SAMEN. MET BEHOUD VAN IEDERS ROL EN POSITIE WORDT GEZOCHT NAAR EEN GEZOND SAMENSPEL

Een goed samenspel tussen raad, college en ambtelijke organisatie helpt daarbij. Beesel heeft als kleine, zelfstandige gemeente veel in huis. Laten we er samen voor zorgen dat Beesel ook in de (nabije) toekomst die kleine krachtige gemeente blijft. Daar dragen we allemaal vanuit onze eigen rol en verantwoordelijkheid ons steentje aan bij. Zuiverheid in de toepassing van deze rollen maakt Beesel een sterke gemeente. Basaal is de raad als algemeen bestuur de steller van de kaders waarbinnen het college de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering neemt en de ambtelijke organisatie ondersteunt en adviseert bij de vertaling naar de praktijk. De raad controleert tussentijds en achteraf en stelt kaders waar nodig bij. Daarnaast brengt de raad de stem van de inwoner mee naar het raadsdebat in zijn rol als direct gekozen volksvertegenwoordiger. De uitvoering is als een orkest: door goed samen te spelen en naar elkaar te luisteren, ontstaat er een mooi stuk muziek. Gezamenlijk gaan we aan de slag met het 'samenspel' en de mogelijkheden om dit verder te verbeteren.

DE RAAD IS VOOR IEDEREEN IN DE GEMEENSCHAP GOED ZICHTBAAR EN MAKKELIJK BEREIKBAAR

We maken het werk van de raad breed bekend in de gemeenschap. De raad is via de griffie goed bereikbaar. Geïnteresseerden kunnen raadsvergaderingen in het gemeentehuis bijwonen. Daarnaast ontsluiten we deze vergaderingen digitaal en maken we dat ruim bekend. Zo verlagen we de drempel om het raadswerk te volgen. Tegelijk bewaken we de balans: livestreams mogen er niet toe leiden dat de publieke tribune leeg blijft.

De griffie verbetert ook de communicatie over het raadswerk via de gemeentepagina in Puik. Tot nu toe werden daar vooral agenda's van raadsvergaderingen aangekondigd. Vanaf deze bestuursperiode volgt na iedere raadsvergadering ook een korte terugblik op de genomen besluiten. In begrijpelijke en politiek neutrale taal wordt uitgelegd wat de raad heeft besloten en wat dat betekent.

DE RAAD STAAT IN VERBINDING MET DE GEMEENSCHAP

De raad blijft verbonden met de gemeenschap door zich ook als collectief in die gemeenschap te laten zien. Dat kan heel letterlijk: door bijeenkomsten buiten het gemeentehuis te organiseren en als raad in gesprek te gaan met betrokkenen bij een dossier of situatie. B&W-informatieavonden kunnen, als dat meerwaarde heeft, op locatie plaatsvinden. Zo krijgt de raad direct gevoel bij een onderwerp. Voor officiële commissie- en raadsvergaderingen is dit lastiger, omdat daarvoor faciliteiten voor verslaglegging nodig zijn die in het gemeentehuis aanwezig zijn.

DE RAAD GAAT OP BEZOEK BIJ LOPENDE OF AFGERONDE PROJECTEN, BEDRIJVEN OF MAATSCHAPPELIJKE PARTNERS

Bedrijvigheid en de aanwezigheid van maatschappelijke partners binnen een gemeenschap maken de leefbaarheid in een gemeente. Maar in sommige gevallen zijn er ook spanningen tussen de belangen van bedrijven enerzijds en de leefbaarheid anderzijds. Raadsleden dienen het algemeen belang. Voor hen is het dus van groot belang om naast de inwoners ook maatschappelijke partners en lokale bedrijven goed te kennen. Met collectief georganiseerde werkbezoeken maakt de raad nader kennis met deze partijen en toont betrokkenheid.

Daarnaast neemt de raad vaak in de voorbereiding van (grote) projecten besluiten die deze projecten aangaan. Door de uitvoering van deze projecten te bezoeken, krijgen raadsleden een beter beeld van de praktijk. Daarbij is het ook mooi om te zien hoe projecten waarover de raad heeft besloten 'op papier', vorm krijgen in de praktijk.

INWONERS, ONDERNEMERS EN MAATSCHAPPELIJKE PARTNERS WORDEN ACTIEF BETROKKEN BIJ BELEID

Zowel bij het maken als het uitvoeren van beleid krijgen betrokkenen – als zij daar zelf ook behoefte aan hebben – een actieve rol. De exacte beschrijving van deze rol wordt bij de start van een beleidstraject of project afgestemd en omschreven. De griffie stuurt mee op het spanningsveld dat hierbij kan ontstaan tussen de ambtelijke voorbereiding (inclusief externe partners) en de rol van de raad in besluitvorming (als volksvertegenwoordigend orgaan).

Inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners kunnen gebruik maken van hun 'Right to challenge' als zij denken een casus op een betere of slimmere manier in te kunnen vullen dan de gemeente.

GEÏNTERESSEERDEN KRIJGEN EEN INKIJK IN HET WERK VAN DE RAAD EN DE GEMEENTELIJKE POLITIEK

De afgelopen jaren is er stevig geïnvesteerd in een relatie met het lokale onderwijs om het werk van de raad meer bekendheid te geven. Zowel met de basisscholen als met het Grescollege zijn er goede contacten gelegd. Basisschoolleerlingen uit de groepen 7 en 8 hebben in de raadszaal 'Democracy' van ProDemos gespeeld. Verder zijn er verschillende klassen van het Grescollege op bezoek geweest om te leren over het raadswerk én zijn er door de griffie met hulp van raadsleden verschillende gastlessen verzorgd op het Grescollege. Voor geïnteresseerde inwoners is er een kennismaking met het raadswerk georganiseerd in de vorm van een drietal bijeenkomsten 'Hoe werkt de gemeenteraad'. Vanuit de deelnemers is gevraagd om een terugkoppelmoment met de

nieuwe gemeenteraad. Afsluitend zijn deelnemers aan het Taalcafé van de bibliotheek op bezoek geweest in de raadszaal om te leren over verkiezingen en het werk van de gemeente en het gemeentebestuur.

Gezien het succes van de bijeenkomsten en de positieve reacties na afloop, wordt hier door de griffie ook in de komende jaren volop aandacht aan besteed.

4.2. EEN INTEGER, ZORGVULDIG EN OPEN BESTUUR

Goed bestuur is integer bestuur. Het geniet het vertrouwen van de mensen die het vertegenwoordigt. De gemeenteraad van Beesel handelt zorgvuldig en is zich bewust van zijn eigen gedrag. Dat geldt voor de raad als geheel én voor individuele leden. We werken aan een open cultuur waarin ruimte is om situaties te bespreken en twijfels over eigen handelen of dat van anderen aan de orde te stellen. Dat doen we zonder direct te oordelen, maar door elkaar in beginsel een spiegel voor te houden en te helpen. Als iets echt niet door de beugel kan en er niet op wordt gehandeld, is er een duidelijk vangnet in de vorm van actuele gedragscodes en voorschriften.

HERZIENING GEDRAGSCODES

De bestaande bestuurlijke gedragscode in Beesel dateren uit 2023. Inhoudelijk is de gedragscode weliswaar nog goed bruikbaar, maar een actualisering verdient de voorkeur. Daarbij geldt dat het proces van actualiseren van de gedragscodes een proces ‘van binnenuit’ is. De raadsleden en fractievertegenwoordigers evenals de collegeleden worden hier uitdrukkelijk bij betrokken. Dit doen we om de gedragscodes goed te doorleven en om te zorgen voor draagvlak voor de werkwijze. Een integer bestuur helpt immers bij het krijgen van vertrouwen van de inwoners.

Voor dit proces werken we samen met professionele en deskundige ondersteuning. Een actuele gedragscode is – samen met geldende wet- en regelgeving – immers de basis voor bewustwording over en verdere bespreking en duiding van het onderwerp.

BEWUSTWORDING: VOORTDURENDE AANDACHT VOOR THEMA

In kennissessies en actualiteitenbijeenkomsten wordt het onderwerp ‘integriteit’ voortdurend onder de aandacht gehouden. ‘Een beetje integer bestaat niet’, is de bekende uitspraak van Ien Dales. Integriteit is een onderdeel van de dagelijkse praktijk van iedere bestuurder. We maken hierbij gebruik van deskundigen uit het veld en externen met kennis van zaken.

4.3. SPIL IN DE (EU)REGIO

Beesel staat er niet alleen voor. Als zelfbewuste, kleine, maar actieve speler op landelijke (VNG, K80), provinciale en regionale schaal (zowel Noord-Limburg als Midden-Limburg) zoekt de gemeente versterking op terreinen waar de gemeente zelf niet altijd de gewenste kwaliteit, kennis en kunde kan leveren.

Daarnaast is Beesel een grensgemeente: met de Duitse buurgemeente Brüggen worden bestuurlijk en ambtelijk nauwe banden onderhouden. In deze bestuursperiode ondersteunt de griffie de raad minimaal met de volgende activiteiten:

ACTIEF IN REGIONALE SAMENWERKING (ZOWEL RAAD ALS GRIFFIE)

Zowel de raad als de griffie zijn actief en zichtbaar in de regio. Dit gebeurt bijvoorbeeld door deelname aan regionale werkgroepen, regionale informatieve activiteiten en overleggen en het afvaardigen van leden voor regionale werkgroepen of adviescommissies. De griffier is in ieder geval een vaste deelnemer aan het regionale griffiersoverleg Noord-Limburg en heeft ook provinciebreed

met regelmaat contact met collega's. Bij de organisatie van regionale activiteiten of bijeenkomsten voor de raden pakt de griffier waar mogelijk een actieve rol.

ONDERHOUDEN BAND MET BUUR- EN PARTNERGEMEENTE BRÜGGEN

Zoals gezegd is de Duitse gemeente Brüggen een belangrijke partner voor Beesel. Eind vorig jaar is ook onze Duitse buurgemeente een nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd. Een hernieuwde kennismaking vormt de basis voor de voortzetting van de warme onderlinge contacten. Deze bestuursperiode gaan we de onderlinge contacten weer intensiveren. Al aan het begin van de periode wordt er een ontmoeting tussen de raden en colleges van beide gemeenten gepland. Dergelijke bijeenkomsten worden zowel gevuld met inhoudelijke als informele activiteiten.

4.4. DOORLOPEND LEREN EN ONTWIKKELEN

Actualiteiten volgen elkaar snel op. Tegelijk decentraliseert de Rijksoverheid steeds meer taken naar gemeenten. Dat vraagt veel van raadsleden: zij moeten goed geïnformeerd zijn en blijven. De griffie ondersteunt de raad daarbij, samen met de ambtelijke organisatie.

Naast inhoudelijke kennis vraagt het raadslidmaatschap ook om specifieke vaardigheden. Daarom organiseert de griffie ook trainingen. De behoefte van de raad staat daarbij voorop. Denk aan de volgende werkvormen:

- Themagerichte bijeenkomsten of aandacht voor nieuwe ontwikkelingen tijdens B&W-informatieavonden
- Inhoudelijke trainingen en informatiesessies door derden (ook op aangeven van de raad)
- Vaardigheidstraining
- Trainingen voor (commissie)voorzitters en intervisie

4.5. PROCES (HER)BENOEMING BURGEMEESTER

De huidige burgemeestersbenoeming eindigt in april 2031. Al naar gelang de keuze van de zittende burgemeester en de beoordeling door en wensen van de raad dient een herbenoeming plaats te vinden, waarbij de raad een voordracht doet. Als dit niet het geval is, dient een volledig nieuwe burgemeester te worden geworven. Dit is een intensieve procedure die in totaal zo'n acht maanden in beslag neemt. Concreet betekent dit dat uiterlijk begin 2030 de balans dient te worden opgemaakt en een (her)benoemingsprocedure dient te worden gestart. Dit moment valt echter gelijk met de gemeenteraadsverkiezingen die naar verwachting plaatsvinden op 20 maart 2030. Om die reden wordt uiterlijk begin 2029 contact gezocht met de provincie Limburg om de (timing van de) procedure te bespreken.

4.6. DOORONTWIKKELING PROFESSIONELE ONDERSTEUNING

Zoals eerder beschreven, krijgen gemeenteraden te maken met een groter takenpakket en een complexere samenleving. Daardoor wordt het werk van individuele raadsleden niet alleen omvangrijker, maar ook inhoudelijk zwaarder. Goede professionele ondersteuning is daarom onmisbaar. Daarbij gaat het zowel om kwaliteit als om voldoende capaciteit binnen de griffie. Ook werken we met een raadsinformatiesysteem dat raadsleden ondersteunt en raadsinformatie voor inwoners eenvoudig toegankelijk maakt. Dit systeem wordt voortdurend verbeterd op basis van wensen en ervaringen van gebruikers.

VOORBEREID ZIJN OP EEN CRISISSITUATIE

Hoe ga je als raad te werk in een crisissituatie? Hoe zorg je dat de continuïteit van het raadswerk zelf niet in het geding komt? En hoe zorg je er ook voor dat je als raad veilig je werk kunt blijven uitvoeren als de maatschappelijke spanning op een dossier waarover je als raad moet besluiten toe neemt? De griffie ontwikkelt in samenwerking met de raad een aantal richtlijnen die als basis voor de ondersteuning van de raad dienen in onverwachte situaties.

DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Ontwikkelingen wisselen zich in een hoog tempo af. Binnen de griffie is daarom voortdurend aandacht voor deskundigheidsbevordering. Zowel op het griffiersvlak als op inhoudelijke ontwikkelingen die relevant zijn voor de raad worden actualiteiten nauwgezet gevolgd. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van laagdrempelige leermethodes. Via de beroepsvereniging voor griffiers en de Nederlandse vereniging voor raadsleden worden met regelmaat actualiteitenwebinars, digitale kennissessies en fysieke bijeenkomsten georganiseerd die relevant zijn voor de griffie. Daarnaast is er een scholingsbudget beschikbaar waaruit specifieke opleidingen voor de griffie worden bekostigd. We volgen hierbij de organisatielijn, in samenspraak met de werkgeverscommissie en P&O.

KWETSBAARHEID GRIFFIE EN ONDERLINGE VERVANGBAARHEID

Binnen de griffie is gezorgd voor onderlinge vervangbaarheid. Er is een plaatsvervangend griffier aangewezen om de griffier bij afwezigheid te kunnen vervangen. Hiermee voorkomen we situaties waarin de voortgang van het raadswerk in het geding komt, omdat de griffier niet aanwezig kan zijn. Bijvoorbeeld bij raadsvergaderingen is de aanwezigheid van een griffier een wettelijk bepaalde verplichting. Zonder griffier kan de raadsvergadering niet doorgaan. Desondanks is de griffie met de huidige bezetting kwetsbaar. Ziekte of afwezigheid van één van beide medewerkers leidt snel tot achterstanden in het werk.

NOODGEVALLEN EN TIJDELIJKE EXTRA CAPACITEIT

Binnen de raamovereenkomst met Yacht bestaat de mogelijkheid om tegen vergoeding tijdelijke medewerkers in te huren om de capaciteit uit te breiden of als tijdelijke vervanging. Als de capaciteit van de griffie het niet toe laat om specifieke opdrachten uit te voeren, biedt dit wellicht mogelijkheden om tijdelijk in 'extra handjes' te voorzien.

GOED WERKENDE SYSTEMEN DIE AAN DE WETTELIJKE EISEN VOLDOEN

Raadsinformatiesysteem iBabs is een onmisbaar hulpmiddel. Zowel voor de raadsleden en fractievertegenwoordigers die het systeem dagelijks gebruiken als de inwoners wordt het raadsinformatiesysteem doorlopend verder doorontwikkeld en verbeterd. Denk hierbij ook aan zaken als de toegankelijkheid van raadsinformatie en de implementatie van de Wet open overheid (Woo), specifieke regels waaraan ook de gemeente Beesel dient te voldoen.

Alle raadsleden en fractievertegenwoordigers hebben van de gemeente een laptop in bruikleen gekregen. Hiermee faciliteert de gemeente hen maximaal in digitaal werken. Hierbij is er voortdurend aandacht voor informatieveiligheid. Samen met de gebruikers wordt de kwaliteit van het device en de gebruikte apps voortdurend gemonitord en verbeterd.

5. WAT KOST DE INZET?

De griffie heeft een beperkt budget om de raad in zijn werkzaamheden te ondersteunen. Let op: de kosten voor griffiepersoneel en de raadsvergoeding vallen niet binnen dit budget. Het gaat hier alleen om het globale jaarlijkse werkbudget van de griffie.

Doel	Budget
Rekenkamer	€ 19.500
Presentiegelden fractievertegenwoordigers	€ 5.000
Fractievergoedingen	€ 10.000
Opleidingen raad	€ 5.000
Externe adviseurs	€ 5.000
Overige kosten	€ 11.000
Opleiding griffie	€ 1.500
Totaal per jaar (globaal, o.b.v. budget 2026)	€ 57.000

Bovenop het reguliere budget is er in het eerste jaar van iedere nieuwe bestuursperiode (in dit geval 2026) aanvullend op het jaarlijkse budget een bedrag van € 20.000 beschikbaar. Hieruit kunnen zaken worden bekostigd als een uitslagenavond, de uitvoering van risicoanalyses, de heidag(en) van de raad inclusief professionele begeleiding en sfeerbeleving bij de start van een nieuwe bestuursperiode.

6. GLOBALE PLANNING 2026-2030

Het griffieplan loopt vier jaar. Daarbij houdt de griffie globaal rekening met de volgende planning:

Periode	Activiteit
Q3/Q4 2026	Kennismaking gemeentebestuur Brüggen
Vanaf Q4 2026	Vernieuwing bestuurlijke gedragscodes
Q4 2026/Q1 2027	Voorbereid zijn op een crisissituaties – dialoog en planvorming
M.i.v. 2027	Raadsuitje, jaarlijks te organiseren
Vanaf Q1 2029	Procedure (her)benoeming burgemeester
Vanaf Q3 2029	Voorbereiding gemeenteraadsverkiezingen 2030
Doorlopend	Bevorderen samenspel
Doorlopend	Contacten met inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners
Doorlopend	Werkbezoeken, 'naar buiten'
Doorlopend	Leren en ontwikkelen: vaardigheden en inhoud
Doorlopend	Integriteitsbevordering
Doorlopend	Actief in regionale netwerken

7. MONITORING

Zoals gebruikelijk wordt het griffieplan opgesteld in samenspraak met de werkgeverscommissie en ter kennisname gedeeld met de gemeenteraad. Het plan is:

- Een toetsingskader om te bepalen of gezamenlijke afspraken worden nageleefd;
- Een planningskader voor de activiteiten die vanuit de griffie worden ondernomen (al dan niet nader te specificeren in aparte jaarplannen);
- Een sturingsinstrument voor de werkgeverscommissie in de aansturing van de griffie.

De werkgeverscommissie en de griffier hebben regelmatig contact. In deze overleggen dient het griffieplan als leidraad. Tegelijk kunnen er in een bestuursperiode ontwikkelingen zijn die vragen om een andere focus van de raad en dus ook van de griffie. Het griffieplan is daarom geen statisch document. Als omstandigheden of nieuwe inzichten daarom vragen, worden afwijkingen of nieuwe ontwikkelingen besproken met de werkgeverscommissie.