

Technische schriftelijke vragen

Raadscyclus: commissievergadering d.d. 21-09-2026 raadsvergadering d.d. 05-10-2026

Agendapunt: Ontwerpbegroting 2027 RES NML

Namens fractie: Samen Verder Beesel

Nr.	Document	Pagina	Vraag	Antwoord
1.	Raadsvoorstel		In de toelichting op de lasten wordt herhaaldelijk vanuit "we" gesproken. Wie is "we"? Graag de relatie tussen "we" en de ontwerpbegroting toelichten?	Onder 'Toelichting' wordt onder punt 5 aangegeven dat de daar onderstaande tekst regionaal is afgestemd. De ontwerpbegroting wordt opgesteld door de deelnemende overheden (gemeenten, provincie Limburg en waterschap Limburg) binnen de organisatie RES NML. Met 'we' wordt dan ook de deelnemende overheden aan de RES NML bedoeld.

Technische schriftelijke vragen

Raadscyclus: commissievergadering d.d. 21.09.2026, raadsvergadering 05.10.2026

Namens fractie: VLP

Agendapunt: 6 - Ontwerpbegroting 2027 RES NML

Nr.	Document	Pagina	Vraag	Antwoord
1.			Hoeveel betalen wij als gemeente momenteel jaarlijks aan deze gemeenschappelijke regeling	De gemeente Beesel betaalt jaarlijks een vaste bijdrage per inwoner aan de regeling, zijnde € 2,60 met een jaarlijkse

			en wat is dit doorgerekend naar jaarlijkse bijdrage per inwoner?	indexatie. Uitgaande van een inwonertal van ongeveer 13.500 betekent dit een bijdrage van ca. € 35.000 per jaar. Deze bijdrage financieren we vanuit de CDOKE-uitvoeringsmiddelen (Capaciteit Decentrale Overheden voor Klimaat- en Energiebeleid) die we ontvangen vanuit het rijk.
2.			Wat is de rol van een ontwikkelgroepvoorzitter, ondersteuner en de beleidsadviseur?	De ontwikkelgroepvoorzitter: • Geeft inhoudelijke en procesmatige leiding aan de ontwikkelgroep. • Bereidt vergaderingen voor en zit deze voor. • Zorgt dat deelnemers gezamenlijk tot resultaten, adviezen en uitvoerbare acties komen. • Verbindt verschillende belangen van gemeenten, partners en stakeholders. • Vertegenwoordigt de ontwikkelgroep richting programmamanagement en bestuurlijke overleggen. • Stimuleert kennisdeling en samenwerking tussen deelnemers. De ondersteuner: • Plant en organiseert bijeenkomsten. • Stelt agenda's op en verzorgt verslaglegging. • Bewaakt acties, planningen en voortgang. • Ondersteunt de voorzitter bij voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden. • Verzamelt en verspreidt relevante informatie en documenten. • Dient als eerste aanspreekpunt voor deelnemers van de ontwikkelgroep. De beleidsadviseur: De beleidsadviseur vervult de inhoudelijke expertrol: • Analyseert beleid, wet- en regelgeving en ontwikkelingen in de energietransitie.

				• Vertaalt regionale en landelijke beleidsdoelen naar concrete voorstellen voor gemeenten en de regio. • Adviseert ontwikkelgroepen, programmamanagement en bestuurders. • Stelt beleidsnotities, voortgangsrapportages en besluitvormingsstukken op. • Onderhoudt contacten met gemeenten, provincie, netbeheerders en andere partners. • Signaleert kansen en risico's voor de uitvoering van de RES.
3.			10% onvoorziene inhuur, hoe is dit berekend en waardoor komt dit tot stand?	Het opnemen van een post "onvoorzien" in een programmabegroting is gebruikelijk. Het doel hiervan is om kleine tegenvallers, prijsstijgingen of niet voorziene uitgaven op te vangen zonder dat direct een begrotingswijziging nodig is. Uit de praktijk blijkt dat 5% tot 10% of hoger bij innovatieve, complexe of risicovolle projecten wordt gehanteerd. In de ontwerpbegroting RES NML zijn bij de post 'Onvoorzien externe inhuur' enkele mogelijke kostenposten benoemd.