

Besluit van de raad van de gemeente Beesel tot vaststelling van de Verordening bezwaarschriftencommissie gemeente Beesel

De raad van de gemeente Beesel;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 25 augustus 2026;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

Gelet op het **aangenomen** amendement (*Uitbreiding taakvelden waarover de bezwaarschriftencommissie niet adviseert*), ingediend door Samen Verder Beesel en CDA;

b e s l u i t

1. vast te stellen de navolgende **Verordening bezwaarschriftencommissie gemeente Beesel**;
2. op het moment van inwerkingtreding van deze verordening in te trekken: de Verordening bezwaarschriftencommissie gemeente Beesel, vastgesteld bij besluit van de raad van 15 december 2014.
3. Aan artikel 3, lid 3 van de verordening bezwaarschriftencommissie gemeente Beesel toe te voegen een sub c.: *'onderwerpen waarvoor andere externe adviesorganen/ bezwaarschriftencommissies zijn ingesteld.'*

Verordening bezwaarschriftencommissie gemeente Beesel

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze verordening verstaan we onder:

- a. Awb: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. het bestuursorgaan: het gemeentelijk orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen: de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, de leerplichtambtenaar of de heffingsambtenaar;
- c. de bezwaarmaker: de indiener van het bezwaarschrift;
- d. het bezwaarschrift: de brief of het e-formulier waarin de bezwaarmaker aangeeft waarom hij het niet eens is met een besluit van een bestuursorgaan;
- e. de commissie: de adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 Awb (bezwaarschriftencommissie);
- f. de voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- g. het college: het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 2 Ingediend bezwaarschrift

Het bestuursorgaan registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst en stuurt het meteen door naar de commissie.

Paragraaf 2 De bezwaarschriftencommissie

Artikel 3 Horen en adviseren door de commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van besluiten op bezwaarschriften.
2. De commissie adviseert de bestuursorganen over de volledige heroverweging van besluiten waartegen een bezwaarschrift is ingediend.
3. De commissie adviseert niet over bezwaarschriften die gaan over:
 - a. belastingaanslagen, afgegeven door de Belasting samenwerking Gemeenten en Waterschappen Limburg (BsGW), inclusief besluiten op grond van de wet Waardering onroerende zaken;
 - b. arbeidsrechtelijke geschillen;

- c. onderwerpen waarvoor andere externe adviesorganen/ bezwaarschriftencommissies zijn ingesteld.

Artikel 4 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en drie leden. Het college benoemt, schorst en ontslaat de commissie.
2. Het college benoemt ieder lid ook tot plaatsvervangend voorzitter. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.
3. De voorzitter en de leden van de commissie maken geen deel uit van of zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Beesel.

Artikel 5 Zittingsduur en ontslag

1. De voorzitter en leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het college kan de voorzitter en de leden éénmaal voor een periode van vier jaar herbenoemen. Bij bijzondere omstandigheden kan het college de voorzitter en leden voor een tweede periode van 4 jaar herbenoemen. Bij zwaarwegende redenen kan het college de voorzitter of een lid ook tussentijds ontslaan.
2. De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijke mededeling aan het college.
3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 6 Uitoefening bevoegdheden

1. De voorzitter oefent de volgende bevoegdheden van de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit:
 - a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid);
 - b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6);
 - c. verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17);
 - d. afzien van het horen van een belanghebbende als een van de situaties opgenomen in artikel 7:3 Awb zich voordoet;
 - e. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid);
 - f. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden (artikel 7:6, vierde lid).
2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren aan de secretaris.

Artikel 7 Secretaris van de commissie

1. De secretaris wordt door het college aangewezen.
2. Het college wijst ook een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

Artikel 8 Vooronderzoek

1. Na ontvangst van een bezwaarschrift beoordeelt de voorzitter of het bezwaarschrift voldoet aan alle eisen die de Awb daaraan stelt. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk contact op met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden. Hierbij geeft de voorzitter uitleg over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift. Als het bezwaarschrift niet aan alle eisen van de Awb voldoet, dan geeft de voorzitter aan de bezwaarmaker de gelegenheid om gebreken te herstellen.
2. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk contact op met (de verweerder namens) het bestuursorgaan. Hierbij geeft de voorzitter uitleg over het vervolg van de procedure. Als het bezwaarschrift daartoe aanleiding geeft overleggen de voorzitter en (de verweerder namens) het bestuursorgaan met elkaar over de vraag of er reden is al vooruitlopend op de bezwarenprocedure te onderzoeken of het bezwaarschrift en een eventueel aanvullend onderzoek tot een afwijkend (en voor de bezwaarmaker positief) besluit kunnen leiden.
3. De voorzitter kan de bevoegdheden in het eerste en tweede lid van dit artikel mandateren aan de secretaris.
4. Bij de behandeling van het bezwaarschrift is de voorzitter van de commissie bevoegd om rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen. Het bestuursorgaan geeft aan de commissie alle stukken die betrekking hebben op het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt.
5. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verzoek van de commissie bij een externe deskundige advies of inlichtingen inwinnen. Deze deskundige mag ook ter zitting verschijnen. Als daaraan kosten zijn verbonden, is machtiging van het college vooraf vereist.

Artikel 9 Voorbereiding hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijd van de hoorzitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De secretaris nodigt de belanghebbenden en het bestuursorgaan tenminste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
3. Binnen drie dagen na ontvangst van de uitnodiging voor de zitting, kunnen belanghebbenden of het bestuursorgaan verzoeken de datum van de hoorzitting te wijzigen. Daarbij vermelden de belanghebbende of het bestuursorgaan de reden van verhindering. De voorzitter deelt de beslissing op een verzoek tot wijziging van de datum van de hoorzitting, zo spoedig mee aan belanghebbenden en het bestuursorgaan.
4. De voorzitter kan in bijzondere omstandigheden afwijken of afwijking toestaan van de termijnen zoals genoemd in het derde lid van dit artikel.
5. Bij de hoorzitting zijn in beginsel twee leden en de voorzitter aanwezig. Bij verhindering kan de voorzitter zich laten vervangen door een van zijn plaatsvervangers. In uitzonderlijke situaties kan de voorzitter besluiten dat een hoorzitting ook door kan gaan indien maar één lid en de voorzitter aanwezig kunnen zijn. De voorzitter betreft in dat geval het ontbrekende lid op andere wijze bij de hoorzitting.
6. De voorzitter en de leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 10 Openbaarheid hoorzitting

1. De hoorzitting van de commissie is in principe openbaar.
2. De commissie kan besluiten dat een hoorzitting achter gesloten deuren plaatsvindt als de voorzitter of een lid dat nodig vindt of een belanghebbende daarom vraagt.

Artikel 11 Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag, bedoeld in artikel 7:7 van de Awb, bevat in ieder geval:
 - a. namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid;
 - b. zakelijke vermelding van wat over en weer is gezegd en wat verder op de hoorzitting is voorgevallen;
 - c. vermelding als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of als belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord;
 - d. verwijzing naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
2. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 12 Nader onderzoek

1. De commissie is bevoegd nader onderzoek te doen als zij dit na afloop van de hoorzitting wenselijk acht.
2. De uit nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan toegezonden.
3. De bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie schriftelijk reageren en indien gewenst aan de voorzitter vragen om een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13 Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Als bij een stemming de stemmen staken dan beslist de stem van de voorzitter.
4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
5. De voorzitter en de secretaris ondertekenen het advies.

Artikel 14 Uitbrengen advies

De commissie brengt tijdig advies uit aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen. Het verslag van de hoorzitting als bedoeld in artikel 11 maakt integraal onderdeel uit van het advies. Als er na de hoorzitting nog nadere informatie is ontvangen of een nader verslag is gemaakt, dan maken ook deze integraal onderdeel uit van het advies.

Artikel 15 Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks aan de bestuursorganen verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar. Het jaarverslag wordt opgesteld zodra besluitvorming over alle in dat kalenderjaar ontvangen bezwaarschriften is afgerond.

Artikel 16 Vergoeding

De voorzitter en de leden van de commissie ontvangen per vergadering een vergoeding. Deze vergoeding wordt vastgesteld door het college.

Paragraaf 3 Slotbepalingen**Artikel 17 Inwerkingtreding, citeertitel en intrekking oude regeling**

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na publicatie. Deze verordening wordt aangehaald als de Verordening bezwaarschriftencommissie gemeente Beesel.
2. De Verordening bezwaarschriftencommissie gemeente Beesel, vastgesteld bij besluit van de raad van 15 december 2014, wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van de verordening bedoeld in het eerste lid.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Beesel in de openbare vergadering van 5 oktober 2026.



griffier,
N.H.P. Vintcent MA



voorzitter,
M.F.W. Derks